



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 мая 2014 года

№ 226

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы», утвержденный постановлением Администрации города Муравленко от 18.03.2013 № 116 (с изменениями от 15.05.2013 № 223), согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава Администрации города

— А.А. Подорога

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
города от 16.05.2014 № 226

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы»

1. В тексте слово «МОУ» в соответствующих числах и падежах заменить словом «учреждение».

2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, совершеннолетние граждане.».

3. Подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«1) муниципальная услуга предоставляется подведомственными Управлению образования образовательными учреждениями (далее – учреждение); почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, адрес сайта, график приема посетителей приведены в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

График приема посетителей устанавливается учреждениями и представляется на официальном сайте учреждения, на стендах в учреждении.

При изменении условий и порядка предоставления муниципальной услуги информация об изменениях размещается на официальных сайтах учреждений с пометкой «Важно» в течение 1 рабочего дня.».

4. Подпункт 3 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3) для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

3.1) в устной форме лично или по телефону к специалистам учреждения по адресам и телефонам, представленным в приложении №1 к настоящему Административному регламенту;

3.2) в письменной форме на почтовый адрес учреждения либо по адресу электронной почты учреждения.».

5. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Информирование заявителей проводится в двух формах: устной и письменной.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании учреждения, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по

которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов и электронной почты учреждений;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- порядок приема обращений;
- ход предоставления муниципальной услуги;
- основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия должностных лиц учреждения.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в учреждении.

Специалисты учреждения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается руководителем учреждения либо уполномоченным им лицом и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не направляется.».

6. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«Доступ к информации, являющейся результатом предоставления муниципальной услуги, размещенной в сети Интернет на официальном сайте учреждения, организуется в круглосуточном ежедневном режиме.

Предоставление муниципальной услуги при личном или телефонном обращении осуществляется в течение приема такого обращения.

При обращении посредством почтового отправления в адрес учреждения ответ, содержащий результат предоставления муниципальной услуги, направляется почтовым отправление в течение 10 дней со дня регистрации заявления в учреждении.».

7. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) «Конституция Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 4) Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 5) Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 6) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. Абзац первый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в учреждение заявление по форме согласно приложению №2 к настоящему Административному регламенту лично, почтой по почтовому адресу учреждения, в электронной форме посредством информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Региональный портал) или «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).».

9. В пункте 17 слова «30 минут» заменить слова «15 минут».

10. В пункте 18 слова «30 минут» заменить слова «15 минут».

11. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день его поступления в учреждение. При подаче заявления посредством Регионального портала и (или) Единого портала оно автоматически фиксируется в режиме реального времени в электронной системе.».

12. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Нормативное значение
1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием: - Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): http://www.gosuslugi.ru ; - Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) ЯНАО: http://www.pgu-yamal.ru ; - интернет-сайта образовательного учреждения.	да/нет	да
2.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления муниципальной услуги, места пользования)	да/нет	да

3.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 95
4.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги – близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
5.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги	%	0
6.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу с нарушением установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	0
7.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100
8.	Обеспечение обратной связи заявителя с исполнителем муниципальной услуги	да/нет	да
9.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность: - при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата предоставления муниципальной услуги	раз/минут	1/15 1/15
10.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да

13. В абзаце десятом пункта 24 слова «30 минут» заменить словами «15 минут».

14. В пункте 25:

14.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«25. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в учреждение, поступление заявления по почте либо поступление заявления посредством Регионального портала и (или) Единого портала.»;

14.2. абзац шестой исключить.

14.3. в абзаце десятом слова «25 дней» заменить словами «7 дней».

15. В абзаце четвертом пункта 26 слово «Учреждении» заменить словом «учреждении».

16. Пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителю предоставляется возможность направить заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством Регионального портала и (или) Единого портала (для заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в

инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме и (или) использующих при получении муниципальной услуги в электронной форме универсальную электронную карту).».

17. В пункте 30 слова «Трудовым кодексом Российской Федерации» заменить словами «действующим законодательством».

18. Пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. С момента реализации технической возможности жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством :

- 1) официального сайта учреждения;
- 2) Регионального портала и (или) Единого портала.».

19. В пункте 39 слова «настоящими Правилами» заменить словами «настоящим Административным регламентом».

20. Приложение №1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

Муниципальные образовательные учреждения, предоставляющие муниципальную услугу «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы»

№	Муниципальное образовательное учреждение	телефон	факс	почтовый адрес	e-mail, адрес сайта	График приема посетителей
1	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 1 им. В.И. Муравленко»	44-2-20	44-2-20	629602, ЯНАО г. Муравленко, ул. Губкина, 42	E-mail school1@uomur.org сайт школа1ямал.РФ	Вторник – 10.00-17.00; перерыв 12.00-14.00 Суббота – 10.00-12.00
2	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 2»	27-6-53	27-6-63	629602, ЯНАО г. Муравленко, ул. Дружбы народов 7	E-mail school2@uomur.org сайт school2.uomur.org	Вторник – 10.00-17.00; перерыв 12.00-14.00 Суббота – 10.00-12.00
3	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 3»	44-3-00	-	629601, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Школьная, 17	E-mail school3@uomur.org сайт school3.uomur.org	Вторник – 10.00-17.00; перерыв 12.00-14.00 Суббота – 10.00-12.0000
4	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 4»	26-4-05	-	629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Муравленко, 20	E-mail school4@uomur.org сайт school4.uomur.org	Вторник – 10.00-17.00; перерыв 12.00-14.00 Суббота – 10.00-12.00
5	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 5»	42-5-05	42-5-05	629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Дружбы Народов, 104	E-mail school5@uomur.org сайт school5.uomur.org	Вторник – 10.00-17.00; перерыв 12.00-14.00 Суббота – 10.00-12.00

6	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя школа»	41-6-40	-	629601, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Школьная, 17	Е-mail nightschool@uomur.org сайт vsh.uomur.org	Вторник – 10.00-17.00; перерыв 12.00-14.00 Суббота – 10.00-12.00
7	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей»	23-7-87	25-8-07	629600, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Пионерская, 4	Е-mail school7@uomur.org сайт ml.uomur.org	Вторник – 10.00-17.00; перерыв 12.00-14.00 Суббота – 10.00-12.00
8	муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Учебный центр»	41-4-29	-	629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, 14	Е-mail upk@uomur.org сайт muk.uomur.org	Вторник – 10.00-17.00; перерыв 12.00-14.00 Пятница – 10.00-12.00
9	муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр технического творчества»	44-2-71	-	629602, ЯНАО г. Муравленко, ул. Академика Губкина, д. 40	Е-mail: sut@uomur.org Сайт: ctt.uomur.org	Понедельник 16:00 – 18:00
10	муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»	25-1-45;	23-1-15	629602, ЯНАО г. Муравленко, ул. Губкина, д.14	Е-mail: raduga@uomur.org Сайт :www.raduga.uomur.org	Понедельник 16:00 – 18:00